



GUÍA PARA  
**Solicitud de permiso y  
certificados laborales**

# Ingresa a la pagina vamos a perfil de docente o funcionario



Selecciona  
Mi campus



## Plataforma Tecnológica **Academusoft**

El campus virtual de la UNIAJC está soportado bajo la plataforma tecnológica academusoft, utilizando las herramientas más avanzadas del momento para crear un producto de excepcional calidad, que se ajusta perfectamente a las necesidades de la institución Universitaria; diseñada para proporcionarle a educadores un sistema integrado único, robusto y seguro

Ingreso a mi Campus

Registro usuario y contraseña, luego clic en ingresar

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA**  
Antonio José Camacho

[Amigo Estudiante click aquí para realizar la Evaluación Docente.](#)

**Estudiantes nuevos** de las Metodologías Presencial y Distancia: Recuerden que la contraseña para ingresar a su Campus TI, por primera vez, es el mismo nombre de Usuario.

Usuario

Contraseña

Recordar Contraseña  Recordar Usuario

Ingresa a la opción **Gestión Trabajador IG**



Selecciona el rol



Selecciona la opción que se necesitas



Selecciona **Gestión del trabajador**



1. Para solicitudes de permisos : Solicitar Ausencia / Permiso.
2. Para solicitud de certificados laborales : Generar Documentos.

## 1. Ausencias y permisos:

► Solicitar Ausencia / Permiso

Le damos en el signo + para agregar



The screenshot shows a web application interface for requesting absences or permissions. The interface includes a search bar, a table with columns for start date, end date, and status, and a search button.

Buscar		
Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Buscar

Ingresamos la información que se nos solicita:

**Solicitar Ausencia / Permiso**

Agregar

Identificación	Nombre	Labor	
██████████	████████████████████	<input type="text"/>	
Motivo	Fecha de Solicitud	Fecha Hora Inicio	Fecha Hora Fin
<input type="text"/>	17-11-2022 17:17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autoriza		Notificar A	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Observación			
<input type="text"/>			
Archivo			



**Solicitar Ausencia / Permiso**

Ver

Identificación	Nombre	Labor		
██████████	████████████████████	TECNICO ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION DEL PERSONAL		
Motivo	Fecha de Solicitud	Fecha Hora Inicio	Fecha Hora Fin	
DILIGENCIA PERSONAL	18-11-2022 11:12:00	18-11-2022 12:11:56	18-11-2022 13:11:59	
Autoriza		Notificar A		Romunerado
██				SI
Observación				
Prueba				
Archivo				

Descargar PDF



Al jefe de área y a la oficina Administración del personal le llega la notificación al correo

Solicitud de Permiso para [REDACTED]

**s** soporteuniajc@gmail.com  
Para: [REDACTED]      Jue 3/11/2022 11:17 A  
CC: [REDACTED]

Respetado(s) **CARLOS ARDILA MERCADO, ADMON DEL PERSONAL**

Por medio de la presente queremos informarle que el trabajador [REDACTED], ha registrado la solicitud de permiso número 8 el día **03-11-2022**.

Las fechas y horas de la solicitud son del **04-11-2022 11:15:05** hasta el **04-11-2022 11:15:07**.

Por favor realizar el trámite correspondiente.

**NOTA:** Las solicitudes con más de 3.0 días y que no sean de incapacidad, deben tener un proceso adicional de **autorización** por parte de la Dirección de Talento Humano, que se lleva a cabo una vez el jefe inmediato apruebe esta solicitud.



**Gestión Trab...**

- Gestión Trabajador**
  - › Generar Documento
  - › Volante de Pago
  - › Solicitar Ausencia / Permiso
  - › Aprobar Solicitud Ausencia
  - › Certificado de Ingresos y Retencion
  - › Actualizar Datos Personales

Talento Humano IG Gestsoft IG

Bienvenido, MONICA ALBORNOZ MURILLO

Bienvenido | Asentar Nóm. | Autorizar So. | Solicitar Au. | **Aprobar Soli.**

**Aprobar Solicitud Ausencia**

Buscar

Nombre Persona	Identificación	
Ingrese un criterio de búsqueda	Ingrese un criterio de búsqueda	
Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado

Buscar



**Aprobar Solicitud Ausencia**

Listar

Registros por Página: 10 | Número de Registros: 1 - 3 de 3

Número	Documento	Nombre	Fecha de Solicitud	Estado
10			18-11-2022	REGISTRADA
3			01-11-2022	REGISTRADA
2			27-10-2022	AUTORIZADA



Bienvenido | Asentar Nóm. | Autorizar So. | Solicitar Au. | **Aprobar Soli.**

**Aprobar**

Identificación	Nombre	Labor
		TECNICO ADMINISTRATIVO ADMINISTRACION DEL PERSONAL
Fecha de Solicitud	Fecha Hora Inicio	Fecha Hora Fin
18-11-2022 11:12:00	18-11-2022 12:11:56	18-11-2022 13:11:59
Motivo	Autoriza	Remunerado
DILIGENCIA PERSONAL		NO
Observación		
Prueba		
Archivo		
Remunerada	Observación	
SI	autorizada	

Aprobar | Rechazar



Una vez autorizada el sistema envía notificación de aprobación:

De: soporteuniajc@gmail.com <soporteuniajc@gmail.com>  
 Enviado: jueves, 3 de noviembre de 2022 3:48 p. m.  
 Para: [Redacted]  
 Cc: [Redacted]  
 Asunto: Solicitud de Permiso número 6 - AUTORIZADA.

Estimado [Redacted]

Por medio de la presente queremos informarle que la solicitud de permiso número 6 con motivo CITA MEDICA solicitada el 03-11-2022 para ser aplicada entre el 04-11-2022 10:44:13 y el 04-11-2022 12:44:16, ha sido AUTORIZADA.

Esperamos este tiempo sea de utilidad para usted.



## 2. Generar Documentos:

**Gestión Trab...**



 **Gestión Trabajador**

    > **Generar Documento**



**Generar Documento**

  

**Buscar**

Nombre del Documento		Estado de la Solicitud	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número	Fecha Inicio	Fecha Fin	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Buscar**



Solicitud de certificado laboral

**Generar Documento**

  

VINCULACION ACTUAL, CATEGORÍA, ANTIGUEDAD ASIGNATURAS Y CARGOS DESEMPEÑADOS

✓ ASIGNACION SALARIAL Y CARGO DESEMPEÑADO

ASIGNATURAS DICTADAS

LABORES ACTIVAS TIPO DE VINCULACION

CARGOS Y FUNCIONES

**Estado de la Solicitud**

**Fecha Fin**

**Buscar**

Agregar		
Nombre del Documento	Fecha de Solicitud	Fecha de Entrega
VINCULACION ACTUAL, CATEGORÍA, ANTIGUEDAD ASIGN	18-11-2022	25-11-2022
Motivo de la Solicitud		
A QUIEN PUEDA INTERESAR		
Observación		
ESCRIBA AQUI SI TIENE UNA SOLICITUD DE CERTIFICADO DIFERENTE A LAS OPCIONES EXISTENTES		
Información Básica para el Documento		
Dato	Valor del Dato	
LABOR DESEMPEÑADA	38461975	
FECHA	38461975	
DOCUMENTO IDENTIDAD	38461975	
Soporte de Pago		
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados <input type="button" value="Enviar"/>		
No se ha seleccionado ningun archivo.		
<input type="button" value="Registrar"/>		

Una vez ingresa a los campos solicitados por favor de clic en registrar

Una vez usted registre la solicitud, le llegará un correo similar a este:

Por medio de la presente se informa que [REDACTED], ha registrado la solicitud de documento número 8 el día 08-11-2022 con los siguientes datos:

Documento Solicitado:	
Fecha Solicitud:	08-11-2022
Fecha Probable de Entrega:	16-11-2022
Motivo:	A QUIEN PUEDA INTERESAR
Observación:	ESCRIBA AQUI SI TIENE UNA SOLICITUD DE CERTIFICADO DIFERENTE A LAS OPCIONES EXISTENTES
Con Soporte de Pago:	NO

# #YoSoyUnicamacho

## Unicamacho Norte:

Av. 6 Nte. #28 Norte102. Cali

## Unicamacho Sur:

Cl. 25 #127-220. Cali - Vía Jamundí

Mayor Información en  
**[www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co)**

PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a  
inspección y vigilancia por el Ministerio  
de Educación Nacional, MEN



s í g u e n o s    