



GUÍA PARA  
**Transferencia Externa**

**Ingresa a**



**[Http://www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co)**



# Paso 1 Haz clic en la opción, **Inscríbete en Línea**

The image shows the homepage of the Antonio José Camacho Institutional Website. The header includes navigation links for 'ASPIRANTE', 'ESTUDIANTE', 'EGRESADO', 'DOCENTE Y FUNCIONARIO', and 'EMPRESARIO'. The main banner features the text 'Vive las oportunidades, el momento es Hoy Aquí' and 'INSCRIPCIONES ABIERTAS'. Below the banner, there are three promotional cards: 'Oportunidades financieras', 'Tesorería: Matrículas y Pagos', and 'Inscríbete en línea'. The 'Inscríbete en línea' card is highlighted with a red border and a white mouse cursor pointing to it.

ASPIRANTE ESTUDIANTE EGRESADO DOCENTE Y FUNCIONARIO EMPRESARIO LA UNIVERSIDAD UBICACIÓN

Antonio José Camacho INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

INICIO PROGRAMAS POLÍTICA DE GRATUIDAD BIENESTAR UNIAJC UNIAJC VIRTUAL BIBLIOTECA CENTRO IDIOMAS INVERSIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RELACIONES INTERINSTITUCIONALES CONTACTO

Vive las oportunidades, el momento es Hoy Aquí

INSCRIPCIONES ABIERTAS

Pregunta por la Política de Gratuidad y otras oportunidades Financieras.

Oportunidades financieras Para seguir conquistando tus sueños

Tesorería: Matrículas y Pagos Descarga aquí tu liquidación financiera

Inscríbete en línea Encuentra aquí tu paso a paso

Medios UNIAJC

## Paso 2

En la sección de **Transferencia Externa** haz clic en “Inicia tu proceso aquí”

Inicio PROGRAMAS POLÍTICA DE GRATUIDAD BIENESTAR UNAIC UNIAIC VIRTUAL BIBLIOTECA CENTRO GOMAS INVESTIGACIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN RELACIONES INSTITUCIONALES CONTACTO

### Aspirantes Nuevos

Si quieres realizar una carrera con nosotros, sigue este paso a paso ¡Te será muy fácil el proceso!



Inicia tu proceso Aquí

### Transferencia externa

¿Vienes de otra universidad? ¿Quieres homologar con nosotros o continuar tus estudios? Sigue este paso a paso



Inicia tu proceso Aquí

### Posgrados

Si quieres seguir tus estudios de posgrados y quieres hacerlo con nosotros, sigue este paso a paso ¡Te será muy fácil el proceso!



Inicia tu proceso Aquí



## Paso 4

Seleccione el tipo de documento, digítelo y haga clic en **Aceptar**

Aspirante

Académico AcademuSoft 3.2

Formulario de Inscripción

Información



### INFORMACIÓN IMPORTANTE

Inscripción exclusivamente para aspirantes que han cursado semestres en otras universidades, y requiere homologación de materias.

Nuevas políticas para el proceso de Inscripción tiempo aislamiento:

[Ver nuevas políticas](#)

Antes de iniciar su inscripción, se recomienda verificar los instructivos:

- Instructivo inscripción en línea
- Instructivo cargue de documentos digitales

Tipo de Documento:  Número de Documento:

 Ayuda  Salir de la aplicación

# Paso 5 Seleccione la opción de **Agregar Aspirante**



# Paso 6 Diligencie el formulario y haga clic en Continuar

**Académico** AcademuSoft 3.2

**Información Aspirante**

**Datos Personales**

* Tipo de Documento	* Identificación Modificado por el administrador	* Lugar de Expedición	* Género
TARJETA DE IDENTIDAD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Primer Nombre	Segundo Nombre	* Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Estrato	* Estado Civil		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
* País de Origen	* Departamento de Origen	* Ciudad de Origen	* Fecha de Nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datos de Ubicación**

* País	* Departamento	* Ciudad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Dirección	* Barrio	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Vereda		
<input type="text"/>		
* Teléfono de Contacto	* Teléfono Celular	* Correo Electrónico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* Indica Campos Obligatorios

**Continuar**

Volver    Ayuda    Salir de la sesión

# Paso 7

Una vez diligencie el formulario, **descargue el recibo** para derecho de inscripción y cancele en el banco

Académico AcademuSoft

### Inscripción en Línea Transferencia Externa

Identificación		Datos Personales		Lugar de Expedición		Sexo	
Tipo de Documento		CEDULA DE CIUDADANA COLOMBIANA		CANDELARIA		F	
Primer Nombre		Segundo Nombre		Primer Apellido		Segundo Apellido	
SANCRA		MISA					
Datos Generales							
Línea Militar No	Dominio Militar	Étnia	Tipo Sanguíneo	Estado Civil	Etnia	Chorizo	REGULAR
				SOLTERO			
Fecha de Nacimiento		Ciudad Nacimiento		Departamento		País	
04-05-1988		CANDELARIA		VALLE DEL CAUCA		COLOMBIA	
Ubicación							
Dirección		Banco		Ciudad		Departamento	
Villagloria a las campesinas #10-122		Alicia Sampson		CANDELARIA		Córdoba	
Teléfono Residencia		Teléfono Celular		E-Mail			
3015478887		3015478887		sancra@sanmisa.com			
Estudios Secundarios							
Código Institución	Nombre Institución			Fecha de Terminación		SNR-CPES	
38828	COLEGIO SANTÍSIMO ROSARIO SALCEDO			26-11-2018			
Idioma				Pasatiempo			
Solicitud de Transferencia Externa							
Transacción		Unidad Regional		Ciudad		Programa	
12492		UNIDAD REGIONAL CALI		CALI		TRABAJO SOCIAL	
Referencia de Pago		Año		Período		Tipo	
450281-8		2021		02		PENDIENTE	
		Total Liquidado		Total Debito		Saldo Favor	
		72.700,00		0,00		0,00	
		Saldo Contra		Valor Pagado		Saldo Actual	
		0,00		0,00		72.700,00	
		Existente		Tipo			
		PENDIENTE		TRANSFERENCIA REGIONAL			

Volver Imprimir Salir de la aplicación

**Paso 8** Cuando cancele la inscripción, el pago se verá reflejado en el sistema a los tres (3) días hábiles. Después de estos tres días, ya podrá cargar los documentos.

The screenshot displays the 'Académico' system interface. At the top, there is a header with 'Académico' on the left and 'AcademuSoft' on the right. The main content area is titled 'Inscripción en Línea Transferencia Externa' and contains a form with the following sections:

- Datos Personales:** Identificación (11333133), Tipo de Documento (CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA), Lugar de Expedición (CANDELARIA), Sexo (F).
- Datos de Contacto:** Primer Nombre (SANDRA), Segundo Nombre (LORENA), Primer Apellido (MHA), Segundo Apellido (RIVERA).
- Datos Personales:** Línea Móvil (8), Santo Móvil (8), Étnia, Tipo Sangre, Estado Civil (SOLTERO), Estado (1), Grupos de Sangre (REGULAR), SOBEN (SI).
- Datos de Nacimiento:** Fecha de Nacimiento (24-05-1983), Ciudad de Nacimiento (CANDELARIA), Departamento (VALLE DEL CAUCA), País (COLOMBIA).
- Dirección:** Dirección (Viaje y zona aldea campesina #10-123), Barrio (Aldea campesina), Ciudad (CANDELARIA), Departamento (Valle del Cauca), País (Colombia).
- Telefónica Residencia:** Teléfono Residencia (321478517), Teléfono Celular (3218478517), Email (sandra.lorena.rivera@gmail.com).
- Estudios Secundarios:** Código Institución (38823), Nombre Institución (COLEGIO SANTO ANTONIO SALCEDO), Fecha de Terminación (25-11-2016), ICFES (SI/NO), Tipo de Prueba.
- Idoneidad y Puntaje:** Idoneidad, Puntaje.

Below the form is a table titled 'Selección de Transferencia Externa' with columns: Transacción, Unidad Regional, Ciudad, Programa, Jornada, and Período. The table shows a transaction for 'UNIDAD REGIONAL CAU' in 'CAU' for 'TRABAJO SOCIAL' during 'SUE-NOCHE' in '2021 02'.

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with several icons. The 'Documentos' icon, which shows a document with a plus sign, is highlighted with a red box and a white mouse cursor pointing to it. Other icons include 'Diligenciar Transferencia Externa', 'Modificar inscripción', 'Ver', 'Volver', 'Imprimir', and 'Salir de la referencia'.

## Paso 9 Seleccione uno a uno los documentos a cargar, de acuerdo con el formato establecido:

Académico AcademuSoft 3.2

Documentos de inscripción			
Datos Personales			
Identificación	Tipo de Documento	Lugar de Expedición	Sexo
	CEDULA DE CIUDADANIA COLOMBIANA	CANDELARIA	F
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
SANDRA		MINA	
Programas Seleccionados en las Solicitudes de Transferencia Externa			
Unidad Regional	Ciudad	Programa	Jornada
UNIDAD REGIONAL CALI	CALI	TRABAJO SOCIAL	SUR - NOCHE
Banco de Documentos Digitales Existentes			
No existe ningún documento en digital del aspirante			
Documentos Solicitados para los Programas Seleccionados			
- RESULTADO DE PRUEBAS (ICFES - SABER 11) - FORMATO PDF	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	
- ACTA O DIPLOMA DE GRADO BACHILLER - FORMATO PDF	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	
- DOCUMENTO DE IDENTIDAD (AMPLIADO AL 150% - AMBOS LADOS) - FORMATO PDF	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	
- RECIBO DE PAGO (INSCRIPCIÓN) - FORMATO PDF	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	
- FOTO DIGITAL 3X4 FONDO AZUL CARNE ESTUDIANTIL - FORMATO JPG	Seleccionar archivo	No se eligió archivo	

**Registrar**

 

- Resultados prueba saber
- Acta o diploma de grado de bachiller
- Documento de identidad (150% - ambos lados)
- Recibo de pago Inscripción
- Foto digital fondo azul 3x4 (formato JPG)
- Recibo de servicios públicos

Recuerda:  
Debes esperar 5 días hábiles para ser admitido

Finalmente haga clic en Aceptar

# Paso 10 Descarga tu liquidación financiera, a través del botón “Tesorería: Matrículas y Pagos”



Una vez admitido solicita al correo [tesoreria@admon.uniajc.edu.co](mailto:tesoreria@admon.uniajc.edu.co) el recibo para pago del estudio de homologación

# Paso 11

Una vez realice el pago de 'Estudio de Homologación', deberá enviar al correo electrónico [transferenciaexterna@admon.uniajc.edu](mailto:transferenciaexterna@admon.uniajc.edu) los siguientes documentos:

- Recibo de pago de 'Estudio de Homologación'
- Contenidos programáticos o certificado de competencia (Egresados SENA)
- Acta o diploma del programa cursado en la institución anterior.
- Certificado de calificaciones.

**Finalmente, la Oficina de Admisiones y Registro Académico hacen la revisión de los documentos en los siguientes 5 días hábiles y envía a cada dirección de programa la documentación correspondiente para su proceso de homologación.**

INSTITUTO VENEZOLANO  
DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

**FELICITACIONES, TU INSCRIPCIÓN  
ESTÁ LISTA.**



**Importante**

**RECUERDA ESTAR PENDIENTE  
DE TU PROCESO PARA LUEGO SER  
ADMITIDO.**



## #YoSoyUnicamacho

### Unicamacho Norte:

Av. 6 Nte. #28 Norte102. Cali

### Unicamacho Sur:

Cl. 25 #127-220. Cali - Vía Jamundí

Mayor Información en  
**[www.uniajc.edu.co](http://www.uniajc.edu.co)**  
PBX: 665 2828 Opc.1

Institución de Educación Superior a  
inspección y vigilancia por el Ministerio  
de Educación Nacional, MEN



SG-CER  
115543

s í g u e n o s    