PLAN DE EMERGENCIAS

INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE AV. 6N

**ASESORÍA TÉCNICA Y METODOLÓGICA DE**

**ELABORADO MEDIANTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR SAFE LTDA.**

**LICENCIA S.O. 323 DE 2014**

**SANTIAGO DE CALI**

**JULIO DE 2019**

ÍNDICE

Justificación………………………………………………………………. Pág. 03

Presentación………………………………………………………………. Pág. 04

Marco legal……………………………………………………………………. Pág. 04

Política gerencial……………………………………………………………… Pág. 06

Descripción……………………………………………………………………. Pág. 07

Objetivo general……………………………………………………………….. Pág. 07

Objetivos específicos…………………………………………………………. Pág. 07

Información general de la empresa…………………………………………. Pág. 08

Localización……………………………………………………………. Pág. 08

Ubicación urbana……………………………………………………… Pág. 09

Elementos estructurales……………………………………………… Pág. 09

Instalaciones especiales……………………………………………… Pág. 08

Amenazas………………………………………………………………………. Pág. 10

Vulnerabilidad………………………………………………………………….. Pág. 10

Análisis de vulnerabilidad…………………………………………….. Pág. 11

Vulnerabilidad en las personas………………………………………. Pág. 12

Vulnerabilidad en los recursos……………………………………….. Pág. 13 Vulnerabilidad en los sistemas y procesos…………………………. Pág. 13

Interpretación del nivel de riesgo……………………………………. Pág. 14

Análisis del riesgo…………………………………………………….. Pág. 16

Perfil del riesgo………………………………………………………… Pág. 16

Valoración de la vulnerabilidad………………………………………. Pág. 18

Recursos………………………………………………………………………… Pág. 26

Acciones………………………………………………………………………… Pág. 30

Acciones formativas…………………………………………………… Pág. 29

Plan operativo…………………………………………………………. Pág. 32

PONS…………………………………………………………………… Pág. 03

JUSTIFICACIÓN

La necesidad de dar una respuesta adecuada a la emergencia, ya sea en la industria, la comunidad educativa, residencial o empresarial, es inherente a la misma creación del lugar de trabajo que pueda provocarla. Han tenido que ocurrir sin embargo, una serie de trágicos sucesos para que se tome conciencia de los riesgos y de la necesidad no solamente de conseguir unos buenos resultados económicos y sociales, sino también de realizarlo de una forma segura para las personas y bienes materiales de las empresas y de su entorno.

La INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE AV. 6N. Preocupada por el bienestar de sus trabajadores y de la comunidad en general, y teniendo en cuenta los efectos de alta severidad que las emergencias pueden ocasionar, ha decidido elaborar un plan de emergencias encaminado a proteger la integridad de las personas, así como los bienes materiales, bajo la asesoría técnica y metodológica de la - Administradora de Riesgos Laborales Liberty seguros.

Este plan de emergencia está destinado a prever los accidentes antes de que ocurran y se basa en un análisis de los riesgos que previamente se seleccionaron como los más probables de causar accidentes.

PRESENTACIÓN

Este plan pretende dar las pautas y criterios para que La INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE AV. 6N ubicada en la ciudad de CALI pueda administrar en forma eficaz el “PLAN DE PREVENCIÓN Y PREPARACIÓN PARA EMERGENCIAS” relacionados con las exigencias propias de la empresa, buscando superar el cumplimiento de la Ley para convertirlos en un verdadero desarrollo empresarial, enmarcando dentro del concepto de la calidad total y la teoría de la “Administración de Riesgos”. Conceptos que actualmente tienen mayor fuerza en las organizaciones, ya que protegen integralmente la compañía.

MARCO LEGAL

**DECLARACION UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS ONU DE DICIEMBRE DE 1948.**

**Artículo 3** Todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona.

LEY NOVENA, ENERO DE 1979 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Artículo 80 Para reservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones, la presente ley establecer normas tendientes a:

Literal b. Proteger a la persona contra riesgos relacionado con agentes físicos, químicos, biológicos, orgánicos, mecánicos y otros que puedan afectar la salud individual o colectiva en. los lugares de trabajo.

Literal e. Protegen a los trabajadores y la población contra los riesgos para la salud provenientes de la producción, almacenamiento, transporte, expendio, uso y disposición de sustancias peligrosas para la salud pública.

Artículo 96 Todos los locales de trabajo tendrán puertas de salida en número suficientes y de características apropiadas para facilitar la evacuación de personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas estarán claramente señalizadas.

**RESOLUCION 1016, MARZO DE 1989 MISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

**Artículo 10** Los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo, tienen como finalidad principal la promoción, prevención y control de la salud del trabajador, protegiéndolo de factores de riesgo ocupacionales; ubicándolo en un sitio acorde a sus condiciones Psico-fisiológicas y manteniéndolo en aptitud de trabajo.

**Numeral 7** Organizar e implementar un servicio oportuno y eficiente de primeros auxilios.

**Artículo 11** El subprograma de Higiene y Seguridad Ind., Tiene como objeto la identificación, reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales que se originen en los lugares de trabajo y que puedan afectar la salud de los trabajadores.

**Numeral 11** Inspeccionar periódicamente las redes e instalaciones eléctricas locativas, de maquinaria, equipos y herramientas, para controlar los riegos de electrocución y los peligros de incendio.

**Numeral 18** Organizar y desarrollar un plan de emergencias teniendo en cuenta las siguientes ramas:

1. **RAMA PREVENTIVA:**

Aplicación de las normas legales y técnicas sobre Combustibles, Equipos Eléctricos, Fuentes de Calor y Sustancias Peligrosas propias de la actividad económica de su empresa.

1. **RAMA PASIVA O ESTRUCTURAL:**

Diseño y construcción de edificaciones con materiales resistentes, vías de salida suficientes y adecuadas para la evacuación, de acuerdo con los riegos existentes y número de trabajadores.

1. **RAMA ACTIVA O CONTROL DE LAS EMERGENCIAS**

Conformación y organización de brigadas, (Selección, Capacitación, Planes de Emergencia y Evacuación), sistema de detección, alarma comunicación, selección y distribución de equipos de control de incendios fijos o portátiles (manuales o automáticos), inspección, señalización y mantenimiento de los sistemas de control.

**DECRETO 1295 DE JUNIO 22 DE 1.994 DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL.**

**Artículo 35** La afiliación al sistema General de Riesgos Profesionales da derecho a la empresa afiliada a recibir por parte de la entidad Administradora de Riesgos Profesionales:

**Literal b.** Capacitación básica para el montaje de la Brigada de Primeros Auxilios.

**DECRETO 033 DE 1998. CODIGO NACIONAL DE SISMO RESISTENCIA**.

Reglamenta las condiciones mínimas de sismo resistencia para las estructuras construidas como por construir

**CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO**

**Artículo 205** **Primeros Auxilios**

**1.** El patrono debe prestar al accidentado los primeros auxilios, aun cuando el accidente sea debido a provocación deliberada o culpa grave de la víctima.

**2.** Todo patrono debe tener en su establecimiento los mecanismos necesarios para las atenciones de urgencias en caso de accidente o caso súbito de enfermedad, de acuerdo con la reglamentación que dicte la Oficina Nacional de Medicina e Higiene Industrial.

Marco Conceptual

A continuación se relacionan algunos términos con el fin de facilitar el entendimiento de este Plan de Emergencias

Contingencia: Evento que tiene la posibilidad de ocurrencia o no-ocurrencia.

Emergencia: Evento que se tiene calculado que sobrevenga.

Posibilidad: Que se puede ejecutar, existir u ocurrir, el evento reconocido. Se analiza desde el punto de vista cualitativo, como por ej. Bajo, Medio o Alto.

Probabilidad: Inminente ocurrencia del evento, sin especificar el tiempo. El sistema de valoración está dado desde la cuantificación de la escala de posibilidad.

Emergencia incipiente: Evento que puede ser controlado por un grupo con entrenamiento básico y con equipos disponibles en el área de acuerdo al riesgo.

Emergencia interna: Es Aquel evento que ocurre, comprometiendo gran parte de la entidad involucrada, requiriendo de personal especializado para su atención.

Emergencia general: Es aquel evento que ocurre dentro de la entidad y que, además, amenaza instituciones vecinas.

Vulnerabilidad: Debilidad presentada ante un evento que puede causar afectación.

Gravedad: Grado de afectación resultante de un evento.

Comité de emergencias: Grupo administrativo de las emergencias antes, durante y después de los eventos; responsable de organizar planear y poner en funcionamiento el plan de emergencias.

Brigada de Emergencias: Grupo operativo con entrenamiento para atender emergencias incipientes.

Dotación para atención de emergencias: Vestimenta que sirve de protección al grupo operativo que enfrenta la emergencia.

Equipos para atención de emergencias: Equipos destinados para ser operados por los brigadistas de acuerdo al factor de riesgo.

MARCO NORMATIVO

NFPA 600 Conformación de brigadas de emergencia

NFPA 10 Extintores Portátiles

**POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

La **INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE AV. 6N** en cumplimiento con el decreto 1072 de 2015, para la protección y el bienestar de los empleados y terceros que tienen vínculos con nuestra compañía, se compromete a mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores, prevención y divulgación de los riesgos existentes en cabeza del COPASST y demás entes involucrados.

Para ello reconoce que:

1. La prevención y control de accidentes y de eventos indeseados es responsabilidad de todos.
2. Identificar los peligros, evaluar y controlar los riesgos significativos de seguridad y salud en el trabajo.
3. Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo - SG-SST en la empresa.
4. Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.
5. Fomentar en los contratistas una actitud de seguridad en el desarrollo de los trabajos y actividades que ejecutan para la INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE AV. 6N.
6. Promover la participación activa del COPSASST, de conformidad con la normatividad vigente.

DESCRIPCIÓN

PLAN DE EMERGENCIAS

Es el conjunto de estrategias anticipadas, elaboradas gracias a un trabajo colectivo, y un análisis de vulnerabilidad que permite a nuestro personal reducir la posibilidad de ser afectados si ésta sucede.

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE EMERGENCIAS

Establecer y generar destrezas, condiciones y procedimientos que les permitan a los ocupantes y usuarios de las instalaciones, prevenir y protegerse en casos de desastre o amenazas colectivas que puedan poner en peligro su integridad.

Para ello se requiere de acciones rápidas, coordinadas y confiables, que permitan a las personas desplazarse a lugares de menor riesgo (evacuación). Igualmente en caso de presentarse lesionados, contar con una estructura organizativa para brindarles una adecuada atención.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PLAN DE EMERGENCIAS

1. Identificar y aplicar un proceso de planeación en prevención, mitigación, preparación, atención y recuperación en caso de emergencia.
2. Contar con una adecuada estructura organizativa para casos de emergencia.
3. Elaborar el inventario de recursos humanos, físicos, técnicos y financieros, tanto internos como externos, con los que cuenta la INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE AV. 6N. para atender sus propios eventos de emergencia.
4. Identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad y definir niveles de riesgo frente a éstas.
5. Estructurar un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes de las instalaciones (operarios, empleados, contratistas y visitantes).
6. Generar en los empleados condiciones de seguridad y sensibilizar al personal, para lograr su participación en las acciones de prevención de emergencias.
7. Desarrollar en los empleados, destrezas necesarias para que individualmente y como grupo, puedan ponerse a salvo en caso de emergencia.
8. Estructurar y aplicar el programa de señalización para emergencias.

GENERALIDADES.

1. **INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA**

* 1. **LOCALIZACIÓN**

La INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE AV. 6N. Ubicada en la Avenida 6N # 28N - 102, el sector donde se encuentra ubicada las instalaciones de la empresa hace parte de la zona Norte del municipio de Cali – Colombia, El sector es comercial y residencial como se ve en el mapa adjunto.

MAPA.



* 1. UBICACIÓN URBANA

1. Ambiente socioeconómico

El sector en el cual se encuentra ubicada es zona residencial y comercial, ya que se encuentra rodeado de viviendas y locales comerciales.

El flujo de vehículos es considerable, ya que se encuentra en la Avenida Sexta Norte, una vía de 4 carriles donde también circula el Sistema de transporte masivo.

1. Instalaciones aledañas:

Límites:

1. Costado norte: PARQUE CALLE 29 N.
2. Costado oriental: VIVIENDAS DEL SECTOR
3. Costado sur: VIVIENDAS Y ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES
4. Costado occidente: AVENIDA 6 N.
   1. ELEMENTOS ESTRUCTURALES

La edificación está construida en su mayoría, con estructuras, elaboradas generalmente en ladrillo, panel yeso, divisiones modulares y estructuras metálicas cubiertas con lozas de concreto y metal anti deslizante en el segundo piso de la Institución, tejas de asbesto - cemento sostenidas por durmientes en estructura de ángulo y varilla de acero.

* 1. INSTALACIONES ESPECIALES

1. Agua: Es tomada de la red urbana de EMCALI que aporta una presión de 80 psi de agua máximo.
2. Electricidad: Es tomada de la red de EMCALI.
3. Gases, Combustibles e Inflamables: Se utilizan disolventes como gasolina y tihner, pinturas y aceites, gas natural.

**DESCRIPCIÓN GENERAL**

La INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO - Sede Av. Sexta, cuenta con las siguientes áreas:

Proyección Social

Información

Gimnasio

Asignación y Puntaje

Ágora

Taller de Refrigeración

Bienestar Universitario

Egresados

Tesorería

Gestión Contable

Gestión Humana

Facultad de Educación a Distancia y Virtual

Registro Académico

Cafeterías

Oficina de Mantenimiento

Papelerías

Tableros eléctricos

Cuarto de Basuras

Laboratorio

Enfermería

Coordinación Académica

Audiovisuales

Sala de Profesores

Biblioteca

Fomento Empresarial

Bodega de Almacenamiento

Planeación

Investigación y Desarrollo

Decanaturas

Jurídica y Contratación

Secretaría Rectoría

Rectoría

PMA

DITIC (Laboratorio)

DITIC (Oficinas)

AMENAZAS.

2. CLASIFICACION DE LAS AMENAZAS

Las amenazas en la INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE AV. 6N se clasifican en los siguientes grupos:

1. De origen técnico:

Incendios estructurales

Fallas estructurales

Corto circuito

1. De origen social:

Asaltos

Robos

Asonadas

1. De origen natural:

Terremotos

Tormentas eléctricas

Inundación

Para establecer prioridades según su gravedad y a lo identificado en un recorrido de observación e inspección de las instalaciones y a la zona geográfica donde se encuentra la empresa, se puede establecer la calificación de la amenaza de una forma cualitativa así:

1. Amenaza posible: evento que nunca ha sucedido, pero que no se descarta su ocurrencia. Se destaca con color verde.
2. Amenaza probable: evento ya ocurrido en un lugar o en unas condiciones similares. Se destaca con color amarillo.
3. Amenaza inminente: evento instrumentado o con información que lo hace evidente y detectable. Se destaca con color rojo.

CUADRO DE AMENAZAS POR ZONAS

**ZONA**

**AMENAZAAAAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ADMINISTRACION** | **AULAS DE CLASE** | **DOCENTES** | **LABORATORIOS** | **AGORA** | **BIBLIOTECA** | **BODEGA DE ALMACENAMIENTO** |
| **DE ORIGEN TÉCNICO** |  |  |  |  |  |  |  |
| Incendio estructural | X | X | X | X | X | X | X |
| Fallas estructurales | X | X | X | X | X | X | X |
| **DE ORIGEN SOCIAL** |  |  |  |  |  |  |  |
| Hurto | X | X | X | X | X | X | X |
| Asonada | X | X | X | X | X | X | X |
| **DE ORIGEN NATURAL** |  |  |  |  |  |  |  |
| Terremoto | X | X | X | X | X | X | X |
| Tormentas eléctricas | X | X | X | X | X | X | X |
| Inundacion | X | X | X | X | X | X | X |

**VULNERABILIDAD.**

3. **ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD**

La vulnerabilidad es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida.

El análisis de vulnerabilidad es un proceso mediante el cual la empresa determina el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica.

Se valora de cero punto cero (0.0) el nivel más bajo (bueno), de cero punto cinco (0.5) el nivel medio (regular) y a uno punto cero (1.0) en el nivel más alto (malo) o pérdida total.

Para su análisis se incluyen los elementos sometidos a riesgo tales como las personas, los recursos y los procesos o sistemas.

Una vez se haya definido la(s) amenaza(s) principal(es) en cada área, se realiza el análisis de vulnerabilidad para cada amenaza.

Las acciones prácticas en prevención se dirigen a la intervención de la vulnerabilidad, con la intención de reducirla. Los elementos bajo riesgo para los cuales se hace el análisis de vulnerabilidad son:

3.1. **VULNERABILIDAD EN LAS PERSONAS**

Las personas se definen como los empleados y trabajadores de la empresa, analizándose su organización para prevención y control de emergencias.

La capacitación, el entrenamiento y la dotación completa de elementos para la seguridad y protección personal de acuerdo con la amenaza, son indispensables para el cálculo.

Cada uno de estos aspectos se califica con cero punto cero (0.0), si de acuerdo con la definición del término se tiene suficiencia en la empresa, con cero punto cinco (0.5) si se está en proceso y con uno punto cero (1.0) si se carece completamente o no se cuenta con recursos.

LAS PREGUNTAS QUE AYUDAN A CALIFICAR ESTA VARIABLE SON:

1. ORGANIZACIÓN: ¿Existe comité de emergencias y tiene funciones asignadas?, ¿Existen brigadas y grupos de apoyo?, Existe otro tipo de estructura para administrar las acciones antes, durante y después de una emergencia?
2. CAPACITACION: ¿Saben las personas autoprotegerse; conocen que hacer antes, durante y después en caso de una emergencia, está divulgado el plan de Emergencia, el plan de evacuación, el plan de atención, el plan de recuperación, se tiene conocimiento en primeros auxilios y manejo correcto de extintores?
3. DOTACIÓN: ¿La protección personal, los botiquines, los extintores, las linternas y demás elementos son suficientes y apropiados para atender la emergencia generada por la amenaza?

3.2. **VULNERABILIDAD EN LOS RECURSOS**:

Los recursos se analizan desde dos campos, el de las construcciones (edificaciones, obras civiles) y los materiales o equipos. Para cada uno de estos campos se califica la instrumentación, la protección física y los sistemas de control.

La instrumentación y monitoreo se entiende como las acciones de vigilancia y equipos utilizados para observar cualquier cambio en la amenaza que puede generar una situación de riesgo.

La protección física: la barrera o diseño estructural que disminuye los efectos que pueda ocasionar la amenaza.

Los sistemas de control: el equipo instalado o normas administrativas para responder ante la presencia de una amenaza con el fin de disminuir los efectos.

Para calificar los recursos se da a cada variable el valor de cero punto cero (0.0) cuando se encuentra con los implementos descritos en la definición, con cero punto cinco (0.5) cuando se cuenta parcialmente y con uno punto cero (1.0) cuando no se dispone de ello.

LAS PREGUNTAS QUE AYUDAN A CALIFICAR ESTA VARIABLE SON:

1. MATERIALES: hay estructuras inflamables (madera, tapetes, cortinas, entre otros)?
2. EDIFICACIÓN: es sismorresistente, tiene protección física, barreras, diques, puertas y muros cortafuego, salidas de emergencia, ruta de evacuación?
3. EQUIPOS: existen sensores y regaderas automáticas, instrumentación y monitoreo, sistemas de detección y de notificación?

3.3. **VULNERABILIDAD EN LOS SISTEMAS Y PROCESOS**

Los procesos se entienden como el desarrollo de las actividades productivas de los elementos bajo riesgos involucrados y los sistemas como el conjunto ordenado de normas y procedimientos. En este campo se analizan dos variables: la primera está relacionada con el procedimiento de recuperación o actividades previamente concebidas que permitan ante una emergencia poner nuevamente los procesos y sistemas a funcionar ya sea por sí mismo o a través del pago de seguros o de otra forma de financiación.

La segunda es el servicio alterno entendido como el proceso o mecanismo que permite realizar la misma función temporalmente en la fase de impacto o recuperación de una emergencia. (Ejemplo planta de emergencia).

Para analizar las variables se da el valor cero punto cero (0.0) cuando se dispone de los elementos, de cero punto cinco (0.5) cuando se hace en forma parcial y de uno punto cero (1.0) cuando se carece o no se cuenta con el recurso.

LAS PREGUNTAS QUE AYUDAN A CALIFICAR ESTA VARIABLE SON:

1. SERVICIOS PUBLICOS: energía, agua, gas, radiocomunicaciones, teléfono, alcantarillado?
2. SISTEMAS ALTERNOS: Energía y agua autónomos, operación en otro lugar, sistemas de comunicación?
3. RECUPERACIÓN: Seguros generales o especializados, pólizas especiales y que cubren. Tiempo de recuperación del proceso o del área afectada?

3.1.1. CLASIFICACION DE LA VULNERABILIDAD

EN LAS PERSONAS, EN LOS RECURSOS Y EN LOS SISTEMAS Y PROCESOS: El total de puntos obtenidos se interpreta así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RANGO | CALIFICACION | COLOR |
| 0.0 – 1.0 | BAJA | **VERDE** |
| 1.1 – 2.0 | MEDIA | **AMARILLO** |
| 2.1 – 3.0 | ALTO | **ROJO** |

3.4. **INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO**

El riesgo es la posibilidad de exceder un valor específico de consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado. Se obtiene de relacionar la amenaza o probabilidad de ocurrencia de un fenómeno con una intensidad específica y la vulnerabilidad de los elementos expuestos.

Esta relación puede ser representada por un diamante de riesgo, el cual posee cuatro cuadrantes, uno de ellos representa la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo los otros tres representan la vulnerabilidad en los elementos bajo riesgo (Persona, Recursos, Sistemas y Procesos), luego a cada cuadrante se le asigna un color según sea la probabilidad de la amenaza: POSIBLE (Verde), PROBABLE (Amarillo) e INMINENTE (Rojo); y ALTA (rojo), MEDIA (amarillo) o BAJA (verde) para la VULNERABILIDAD.

Recursos

Amenazas

Sistemas y

Procesos

Personas

El procedimiento para calificar con colores cada rombo se realiza teniendo en cuenta los resultados consignados en el cuadro sobre análisis de amenazas, vulnerabilidad y riesgo de la siguiente manera:

.4.1. CALIFICACIÓN DEL RIESGO:

De acuerdo con los colores de cada rombo, el riesgo se califica de la siguiente manera:

1. 3 a 4 rombos en rojo, es riesgo es alto.
2. 1 a 2 rombos rojos o 4 amarillos, el riesgo es medio.
3. 1 a 3 rombos amarillos y los restantes verdes, el riesgo es bajo.

Las razones que llevan a esta calificación del riesgo son las siguientes:

**Riesgo alto**: significa que del 75% al 100% de los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza, están en su punto máximo para que los efectos de un evento representen un cambio significativo en la comunidad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente.

**Riesgo medio:** significa que del 50% al 74% de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que tres de todos los componentes son calificados como medios, por lo tanto las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.

**Riesgo bajo**: significa que del 25% al 49% de los valores calificados en la vulnerabilidad y la amenaza representan valores intermedios, o que del 70% al 100% de la vulnerabilidad y la amenaza están controlados. En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente representen pérdidas menores.

3.4.2 ANALISIS DEL RIESGO

CATEGORIA: Hace alusión a las CONSECUENCIAS sobre las personas, imagen de la empresa, aspectos económicos y sobre el sistema (Lucro Cesante).

I. CATASTROFICA: Muerte, Incapacidad total, gran pérdida de imagen de la empresa, gran pérdida financiera, pérdida total del sistema, severo impacto ambiental.

II. CRÍTICA: Lesión severa con incapacidad parcial, pérdida considerable de imagen, considerable pérdida financiera, pérdida parcial del sistema, considerable impacto ambiental.

III. MARGINAL: Lesión, pérdida temporal de imagen, pérdida financiera indirecta, daño al sistema, leve impacto ambiental.

IV. INSIGNIFICANTE: Lesión menor, poca pérdida financiera, poca incidencia en la imagen, daño menor al sistema, controlable daño ambiental.

NIVEL: Hace alusión a la PROBABILIDAD de ocurrencia o de fallo.

A. FRECUENTE: Ha ocurrido muchas veces o es posible que ocurra.

B. MODERADO: Ha ocurrido varias veces.

C. OCASIONAL: Ha ocurrido pocas veces.

D. REMOTO: Puede ocurrir.

E. IMPROBABLE: Improbable que ocurra.

F. IMPOSIBLE: Prácticamente imposible que ocurra.

3.4.3 PERFIL DEL RIESGO

La ubicación dentro de la Matriz de cada escenario determinará la prioridad relativa en su gestión para emergencias.

NO PLAN: Significa que la combinación PROBABILIDAD-CONSECUENCIAS no representa una amenaza significativa para el Sistema, por lo que no amerita la inversión inmediata de recursos y no requiere una planeación específica.

GENERAL: Significa que, aunque deben desarrollarse actividades para su gestión, ésta tiene una prioridad de segundo nivel y el Plan de Emergencia deberá ser de carácter General.

DETALLADO: Significa que se requiere siempre desarrollar acciones prioritarias para su gestión, debido al alto impacto que tendrían sobre la estabilidad del sistema y por lo tanto el Plan de Emergencia deberá ser detallado.

**RECURSOS**

4. INVENTARIO DE RECURSOS

Luego de conocer la naturaleza de las amenazas que tiene la empresa, se realiza un inventario de los recursos con los cuales se cuenta para evitar un desastre y atender correctamente la situación de peligro.

Para este inventario se deben tener en cuenta tres aspectos fundamentales como mínimo:

1. Recursos humanos
2. Comité de emergencias y la brigada de emergencias está en proceso de conformación y organización. Se encuentran en la fase de convocatoria del personal.
3. Se tiene estipulado un cronograma plan de entrenamiento para las personas que integran la brigada y el comité de emergencias.
4. Brigada de emergencias
5. Vigilancia: Se realiza por medio de cámaras externas y monitoreo de la empresa.
6. **Recursos logísticos**
7. Inventario de elementos de primeros auxilios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Equipo | Ubicación | Cantidad total |
| BOTIQUIN | PORTERIA PRINCIPAL, ENFERMERIA, PASILLO 3er. PISO | 06 |
| CAMILLAS | PORTERIA PRINCIPAL, ENFERMERIA, PASILLO 3er. PISO | 05 |

1. Extintores de incendios.

Extintores de incendios en la INSTITUCION UNIVERSITARIA ANTONIO JOSE CAMACHO SEDE AV. 6N son:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **UBICACIÓN** | **CLASE** | **AGENTE EXTINTOR** | **CAPACIDAD** |
| **1.** | **PORTERIA** | **ABC** | **POLVO QUIMICO SECO MULTIPROPOSITO** |  |
| **2.** | **ARCHIVO** | **CO2** | **DIOXIDO DE CARBONO** |  |
| **3.** | **PASILLO REGISTRO ACADEMICO** | **ABC** | **POLVO QUIMICO SECO MULTIPROPOSITO** |  |
| **4.** | **BIBLIOTECA** | **ABC** | **POLVO QUIMICO SECO MULTIPROPOSITO** |  |
| **5.** | **LABORATORIO DE REFRIGERACION** | **ABC** | **POLVO QUIMICO SECO MULTIPROPOSITO** |  |
| **6.** | **RECEPCION DITIC** | **CO2** | **DIOXIDO DE CARBONO** |  |
| **7.** | **OFICINA OSI** | **CO2** | **DIOXIDO DE CARBONO** |  |
| **8.** | **PASILLO SALON C 206** | **ABC** | **POLVO QUIMICO SECO MULTIPROPOSITO** |  |
| **9.** | **CAFETERIA 1 PISO** | **CO2** | **DIOXIDO DE CARBONO** |  |
| **10.** | **CAFETERIA 3 PISO** | **ABC** | **POLVO QUIMICO SECO MULTIPROPOSITO** |  |
| **11.** | **PASILLO SPA 10** | **ABC** | **POLVO QUIMICO SECO MULTIPROPOSITO** |  |
| **12.** | **PASILLO EMISORA** | **ABC** | **POLVO QUIMICO SECO MULTIPROPOSITO** |  |
| **13.** | **LABORATORIO ELECTRONICA** | **CO2** | **DIOXIDO DE CARBONO** |  |
| **14.** | **PASILLO BLOQUE D** | **ABC** | **POLVO QUIMICO SECO MULTIPROPOSITO** |  |
| **15.** | **PASILLO SALON C 106** | **ABC** | **POLVO QUIMICO SECO MULTIPROPOSITO** |  |
|  |  |  |  |  |

1. Identificación de entidades de socorro y centros asistenciales más cercanos y su nivel de atención.

|  |  |
| --- | --- |
| ENTIDAD DE SOCORRO | No. TELEFONO |
| Cruz Roja | 132 - 5140302 |
| Bomberos Cali | 119 – 519 09 59 |
| Defensa Civil | 5513593 |
| Tránsito | 127 |
| Unidad municipal de gestión del riesgo | 5542519 |
| Clínica Nueva Rafael Uribe | 485 01 15 |
| Clinica norte | 554 00 00 |
| Clinica Sura | 608 01 01 |

1. **Recursos económicos**

Se cuenta con un presupuesto específico asignado al Plan de emergencias para su implementación, La Administradora de Riesgos Laborales es **LIBERTY SEGUROS**, quien apoya el asesoramiento y la capacitación del personal.

La compañía cuenta con su corredor de seguros y las pólizas necesarias para el cubrimiento de los diferentes eventos adversos que se puedan presentar.

**ACCIONES**

5. ACCIONES A REALIZAR

Es la consecuencia práctica de la identificación de riesgos y el análisis de vulnerabilidad, lo cual comprende dos aspectos básicos:

5.1 Plan de Actividades formativas:

5.1.1 individual

Se debe brindar capacitación a todas las personas acerca de la manera como deben autoprotegerse en caso de incendio, movimientos sísmicos, atentados, y la forma correcta como deben evacuar las áreas de la empresa según decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.25 Nr. 9

5.1.2 Para grupos de trabajo

1. Comité de emergencias

Conformado por la parte administrativa de la Institucion, este Comité será quien maneje administrativamente todo el plan y tome las máximas decisiones en el momento de una emergencia.

Es necesario que conozcan de manera detallada el Plan de Emergencias y sus funciones durante las etapas del antes, durante y después de la emergencia.

1. Grupos operativos

La empresa ha decidido manejar dos grupos distribuidos así: Primer grupo: Brigada contra incendio y primeros auxilios; Segundo grupo: Coordinadores de evacuación.

El primer grupo debe recibir capacitación correspondiente a brigadas incipientes, la cual debe involucrar temas como organización de brigadas, comportamiento del fuego, extintores, gabinetes contra incendio, inspecciones de incendio y primeros auxilios básicos; El segundo grupo debe conocer detalladamente el Plan de Evacuación y sus funciones como coordinadores.

5.2 Plan de Actividades operativas: Corresponden a las acciones antes, durante y después de una emergencia, realizadas por el comité de emergencia y cuyas actividades se describen más adelante.

1. **PLAN DE EVACUACIÓN**

COMITÉ DE EMERGENCIAS:

Conformado por la parte administrativa de la empresa, Este comité será quien maneje administrativamente todo el plan y tome las máximas decisiones en el momento de una emergencia.

Es la estructura responsable de coordinar la ejecución de las actividades, antes, durante y después de una emergencia o desastre.

Conformado por los jefes de área de la empresa, encargados del análisis de las amenazas, de la vulnerabilidad y diseño de las estrategias del plan.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS:

**DEL DIRECTOR DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS**.

ANTES DE LA EMERGENCIA

1. Coordinar y evaluar las acciones de cada una de las comisiones
2. Establecer relación permanente con las máximas directivas de la empresa
3. Presentar presupuestos debidamente sustentados que garanticen la buena marcha del plan a las directivas de la empresa
4. Distribuir las diferentes responsabilidades a los integrantes del comité de emergencias
5. Citar a reuniones periódicas a los miembros del comité de emergencias
6. Mantener informada a las directivas sobre las diferentes acciones que contempla el plan de emergencias

DURANTE LA EMERGENCIA

1. Activar la cadena de llamado del comité de emergencias
2. Recoger toda la información relacionada con la emergencia
3. Realizar contacto con la vicepresidencia, recursos humanos, seguridad física y con las instituciones de ayuda externa
4. Facilitar la consecución de recursos no existentes en la empresa
5. Coordinar el puesto de mando del plan de emergencias

DESPUES DE LA EMERGENCIA

1. Realizar reuniones de evaluación de los procedimientos realizados
2. Recoger el informe de cada una de las comisiones
3. Presentar los respectivos informes a la gerencia general

NIVELES OPERATIVOS

Nivel Estratégico: Corresponde al puesto de mando. (Director comité emergencias, coordinadores de comisiones técnica, recursos, educación y operativa), Su función básica es tomar decisiones y coordinar funciones en el momento de la emergencia.

Nivel Táctico: Corresponde al coordinador de Brigada o Jefe de operaciones. Su función básica es definir acciones y coordinar recursos para la implementación del plan. Tiene la responsabilidad operativa del manejo de la emergencia.

Nivel de Tarea: Corresponde a la acción puntual de los Brigadistas, personal de mantenimiento, grupos de apoyo. Su responsabilidad es ejecutar las acciones pertinentes.

Grupos de Apoyo: está formado por personal de mantenimiento y vigilancia, y cuya función es dar el soporte técnico requerido de acuerdo a la emergencia.

**PLAN OPERATIVO PARA EL CONTROL DE EMERGENCIAS**

**OBJETIVO**

Establecer los mecanismos de control de una emergencia de acuerdo con las características de ésta, contemplando acciones distribuidas cronológicamente antes, durante y después de una emergencia.

**ACTIVIDADES ANTES**

Están dadas por la declaratoria de la fase de alerta, la cual se determina en el momento de recibir una señal de aviso que puede conducir a una situación de emergencia, dicha señal puede ser:

1. FORMA DIRECTA: mediante el accionar del sistema de alarma de emergencia.
2. FORMA INDIRECTA: llamada telefónica al Director de Emergencias.

NOTIFICACIÓN

Es el mecanismo mediante el cual se informa al Comité de Emergencias sobre la declaratoria de alerta, verificar:

1. Veracidad de la señal de alerta
2. Naturaleza de la amenaza
3. Magnitud de la amenaza
4. Identificar la vulnerabilidad

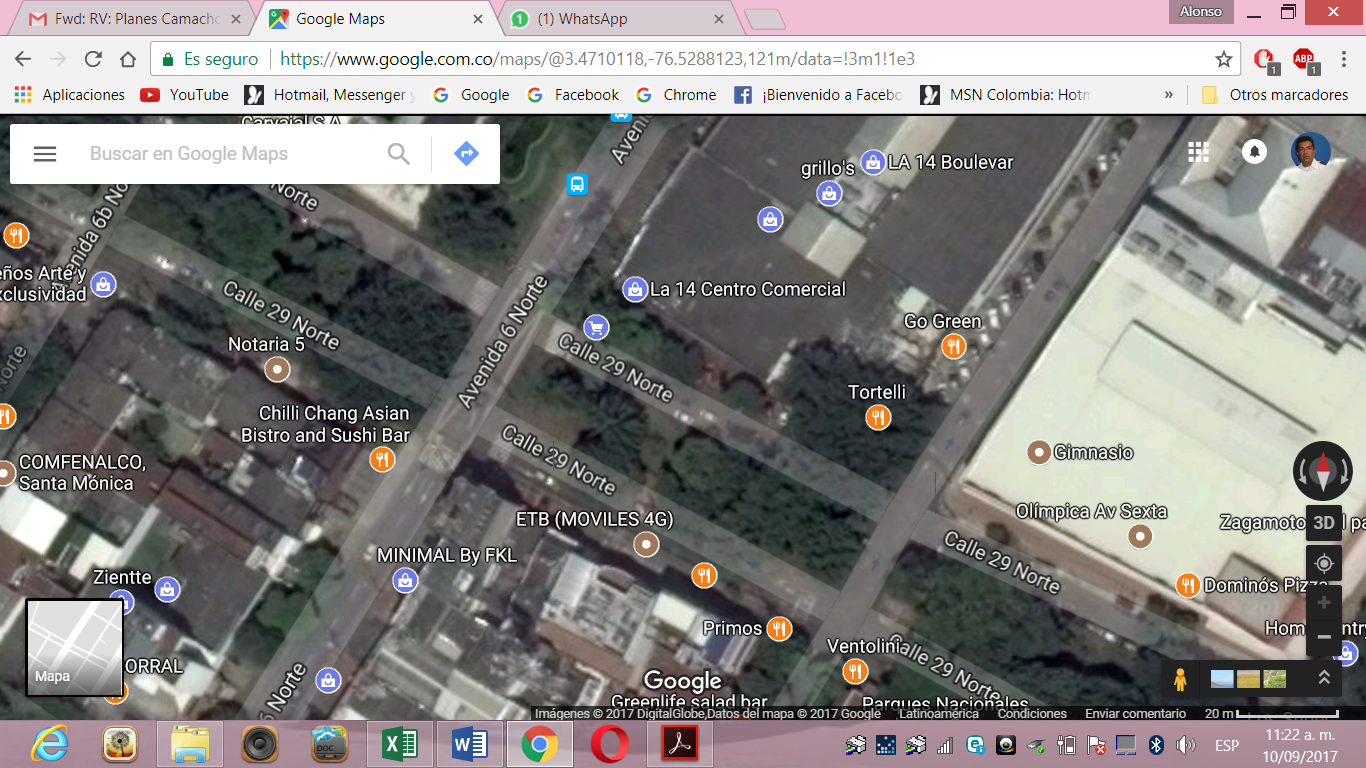
Lo anterior posibilitara tomar cualquiera de las siguientes decisiones:

1. Volver a la normalidad y hacer seguimiento
2. Permanecer reunidos y en alerta
3. Pasar a la siguiente fase de alarma
4. Dar aviso a organismos oficiales y de ayuda externa

ALARMA

La Institución no ha implementado un sistema de alarma que indique a los ocupantes de la edificación que tienen que evacuar hacia el punto de encuentro, Razón por la cual esta situación es de urgente revisión ya que las instalaciones son muy amplias y se requiere de su instalación en diferentes puntos de la Universidad, Igualmente se debe consideraar un punto alterno en la zona para que al momento de una emergencia con ocupación máxima el personal pueda ponerse a salvo.

1. El punto de encuentro para el personal Administrativo, Docentes y Estudiantes es El parque que se encuentra en la Calle 29N.



El sistema de alarma origina dos acciones:

1ª. EVACUACIÓN

En este caso sería de carácter previsivo, ya que el impacto (incendio, explosión, movimiento sísmico, etc.) aún no se ha dado y permite una salida a tiempo de la zona.

2ª. DESPLIEGUE DE LA CADENA DE SOCORRO

(Brigada, Grupos de Apoyo). Es posible que no se haya presentado el impacto, ante lo cual se debe:

1. Retornar a la fase de alerta
2. Evaluar la evacuación
3. Hacer realimentación
4. Evaluar el despliegue de la cadena de socorro
5. Almacenar la información

ACTIVIDADES DE LA EMERGENCIA

Se inicia con el impacto (incendio, explosión, movimiento sísmico, etc.) seguida por la fase de emergencia propiamente dicha, lo cual genera:

1. Evacuación total o parcial
2. Despliegue de la cadena de socorro

CADENA DE SOCORRO: es el mecanismo mediante el cual se puede brindar atención a un número determinado de lesionados.

**FUNCIONES:**

1. Colaborar en las labores de evacuación
2. Realizar actividades de salvamento, rescate, atención médica y transporte de lesionados, desde la zona de impacto hasta el lugar de atención definitivo.
3. Coordinar el funcionamiento de los distintos eslabones a través del puesto de mando (P.M.).
4. Iniciar la asistencia de los afectados desde la misma zona de impacto
5. Optimizar los recursos humanos y físicos para garantizar la atención de las víctimas a través del Triage.

CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA Y GRUPOS DE APOYO

Son grupos de trabajo conformados por empleados voluntarios, distribuidos estratégicamente en los diferentes niveles y turnos de trabajo, quienes reciben capacitación en primeros auxilios, Prevención y control del fuego y Procesos seguros de evacuación, además tiene entrenamiento permanente y cuentan con la coordinación de la analista de Recursos Humanos. Son quienes llevan a cabo las acciones operativas.

1. FUNCIONES DE LA BRIGADA

Propósitos para la Planeación en Emergencias

Se fundamentan en tres aspectos hacia los cuales deben dirigirse las actuaciones de prevención y control de emergencias y contingencias:

Proteger la integridad de las personas:

1. Sistemas de detección
2. Planes de evacuación
3. Defender en el sitio
4. Buscar refugio
5. Rescate
6. Atención médica

Minimizar daños y pérdidas económicas:

1. Sistemas de detección y protección
2. Salvamento

Garantizar la continuidad de la operación:

1. Inspección y control post-siniestro
2. Sistemas de seguridad provisionales
3. Recuperación de instalaciones y equipos

Integración de la Brigada. Se siguen gradualmente los siguientes procedimientos:

1. Sensibilización previa del personal.
2. Inscripción de candidatos.

Requisitos:

1. Voluntario.
2. Poseer espíritu de cooperación.
3. Observar buena conducta general.
4. Aptitudes físicas y mentales.

Capacitación de los miembros de la Brigada.

De acuerdo con el cronograma de actividades, se impartirá instrucción sobre los siguientes temas:

1. Relaciones humanas.
2. Primeros auxilios.
3. Transporte de heridos.
4. Manejo de equipos de emergencias.
5. Prevención y control del fuego
6. Procesos seguros de evacuación

Actividades de la Brigada

Inspecciones periódicas a:

1. Instalaciones en general.
2. Equipos contra incendio.
3. Alarmas.
4. Salidas de emergencia.
5. Botiquines.
6. Iluminación de emergencia.
7. Señalización de emergencia.
8. Rutas de evacuación.
9. Puntos de encuentro.

Organización, desarrollo y evaluación de simulacros

COMITÉ DE EMERGENCIAS

Es la máxima autoridad administrativa y estará conformada por:

1. Gerente o su representante
2. Jefe de Operaciones
3. Jefe de Brigada
4. Representante del Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo

Aprobará los proyectos y planes de contingencia y emergencia de las diferentes dependencias de la empresa y hará auditoria sobre la eficiencia del sistema preventivo.

JEFE DE BRIGADA

1. Durante la emergencia será la máxima autoridad.
2. Es el responsable de las actividades preventivas y de control, las cuales se deben diseñar tomando como base los riesgos específicos de cada lugar.
3. Coordinará la forma de operación en caso de emergencia real, simulación o simulacro.

**GRUPO DE EVACUACIÓN**

Actividades previas:

1. Organización de métodos para evacuación, cálculo de tiempos de salida.
2. Planos de la empresa.
3. Listado del personal por áreas, con observaciones sobre características o limitaciones.
4. Vigilancia sobre el libre acceso a las posibles vías de evacuación, las cuales se mantendrán despejadas.
5. Definición del Punto de encuentro, acordado a una distancia razonable, pero suficiente para no ser alcanzados por los efectos de la emergencia.

Actividades operativas:

1. Guiar ordenadamente la salida.
2. Verificar en el punto de encuentro el conteo de personas y el llamado a lista del personal.
3. Informar a los organismos de socorro sobre posibles atrapados en el lugar de la emergencia.

GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS

Actividades previas:

1. Determinar los elementos necesarios para la atención inicial de lesionados tales como: camillas, botiquines y elementos apropiados.

Actividades operativas:

1. Atender heridos, quemados, etc., en orden de importancia, así: Personas que presenten obstrucción de la vía aérea, paro cardio respiratorio, Personas con hemorragias severas, Personas con politraumatismos, Personas con quemaduras de 2º. Grado en un 30% o más de la superficie corporal tienen prioridad en el traslado, En segundo lugar están las personas que presentan fracturas en miembros superiores o inferiores pero que no están expuestas, Personas con Hemorragias leves, Personas con quemaduras de 2º. Grado en un 10% o más de su superficie corporal. En tercer lugar están las personas que no presentan los síntomas anteriores pero que tienen contusiones leves y pueden movilizarse por sus propios medios y en último lugar están las personas que presentan una calificación de 5 o menos en la escala de Glasgow y que son difícilmente recuperables (No hay respuesta a la apertura ocular, No hay respuesta verbal, No hay respuesta Motora ni respuesta al dolor).
2. Ubicar a las víctimas en el ACV donde puedan recibir atención especializada o ser transportados hacia centros asistenciales.
3. Conducir en su orden, mujeres embarazadas y limitados fisicos a sitios seguros.

GRUPO DE SALVAMENTO Y VIGILANCIA

Actividades previas:

1. Determinar, de acuerdo con la Rectoría de la institución, los elementos y documentos recuperables.
2. Coordinar con las autoridades competentes las acciones de control que sea necesario implantar durante la emergencia y durante las etapas posteriores.
3. Establecer procedimientos de inspección post-siniestro para restablecer condiciones de seguridad.
4. Programar plan de recuperación de instalaciones y procesos.

Actividades operativas:

1. Salvar documentos y elementos recuperables.
2. Controlar el acceso de intrusos y curiosos a la zona de emergencia.
3. Desarrollar plan de recuperación y continuidad del negocio y procesos.

Razones para recurrir a un PDR (Plan de recuperación)

Existen diferentes riesgos que pueden impactar negativamente las operaciones normales de una organización. Una evaluación de riesgo debería ser realizada para ver que constituye el desastre y a que riesgos es susceptible una empresa específica, incluyendo:

1. Catástrofes
2. Fallas de Energía
3. Ataques Terroristas
4. Interrupciones Organizadas o deliberadas
5. Fallas en equipos y/o sistemas
6. Error Humano
7. Fuego

Prevención ante los desastres

1. Enviar copias de seguridad de documentación importante fuera de la empresa semanalmente para que en el peor de los casos no se pierda más que los datos de una semana.
2. Si es posible, usar un sistema remoto de reserva (NUBE) para reducir al mínimo la pérdida de datos.
3. La Prevención de incendios, alarmas, accesibilidad de extintores.
4. Plan de emergencia actualizado.

**El plan**

1. La cadena de llamado: para notificar a todo el personal clave del problema y asignarles tareas enfocadas hacia el plan de recuperación
2. Reservas de Memoria: si las copias de reserva son tomadas fuera de sitio es necesario recordarlas. Si se usan servicios remotos de reserva se requerirá una conexión de red a la posición remota de reserva (o el Internet).
3. Clientes: la notificación a los clientes sobre el problema reduce al mínimo el pánico.
4. Instalaciones: teniendo sitios calientes o sitios fríos para empresas más grandes. Instalaciones de recuperación móviles están también disponibles en muchos proveedores.
5. Trabajadores con conocimiento. Durante el desastre a los empleados se les requiere para trabajar jornadas más largas y más agotadoras. Debe haber un sistema de apoyo para aliviar un poco la tensión.
6. La información del negocio. Las reservas deben estar almacenadas completamente separadas de la empresa.

**PLAN DE CONTINUIDAD DEL NEGOCIO**

Se debe establecer un PCN para establecer lugares e instalaciones aptas para el continuo funcionamiento y evitar el colapso económico, con clientes, colaboradores y proveedores.

Factores que se deben considerar:

1. Estar preparados antes de un desastre, cubriendo todas las incidencias.
2. Procedimientos de evacuación (estos se realizaran y afianzaran mediante simulacros).
3. Clara identificación de responsabilidades en el plan (dichas responsabilidades recaen sobre el comité de emergencias).

ANTES DE LA EMERGENCIA

1. Conocer las instalaciones y los riesgos que puedan generar las emergencias
2. Tener claro conocimiento de los planes operativos y normativos de la empresa, de la ubicación y capacidad exacta de los diferentes equipos para el control de emergencias.
3. Elaborar y/o actualizar permanentemente el manual de procedimientos para la prevención y control de emergencias
4. Realimentar permanentemente los esquemas operativos para la atención de emergencias
5. Realizar control diario del comportamiento de los diferentes riesgos
6. Hacer revisión permanente a extintores y demás equipos de ayuda en caso de emergencia.

DURANTE LA EMERGENCIA

1. Designar uno de los coordinadores para conformar el Puesto de Mando con el Comité de Emergencias.
2. Organizar el esquema operativo para la atención de emergencias
3. Hacer diagnóstico de la situación que se presenta para determinar las acciones a seguir. Por ejemplo: necesidad de ayuda externa o instituciones de socorro.
4. Realizar control en la zona de impacto
5. Evacuar personal lesionado de la zona de impacto de acuerdo con la prioridad de sus lesiones
6. Tener informado permanentemente al puesto de mando de la situación del AREA DE CONCENTRACION DE VICTIMAS – ACV en la zona de impacto
7. Orientar y apoyar las acciones de la ayuda externa especializada

DESPUÉS DE LA EMERGENCIA

1. Participar en las labores de recuperación por ejemplo remoción de escombros, inspección de las instalaciones para determinar en qué condiciones quedaron estas.
2. Realizar inventario de los materiales de la Brigada para determinar su reposición.
3. Evaluar las acciones realizadas para realimentar los manuales operativos, por ejemplo mejorar los entrenamientos, informar que material adicional se debe adquirir y si es necesario hacer reentrenamiento al personal de la Brigada.
4. Presentar informes al coordinador de la Brigada sobre las acciones realizadas.

**PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS**

PROCEDIMIENTO  es un término que hace referencia a la [acción](http://definicion.de/procedimiento/) que consiste en proceder, que significa actuar de una forma determinada. El concepto, por otra parte, está vinculado a un [método](http://definicion.de/metodo/) o una manera de ejecutar algo.

Un procedimiento, en este sentido, consiste en seguir ciertos pasos predefinidos para desarrollar una labor de manera eficaz. Su objetivo debería ser único y de fácil identificación, aunque es posible que existan diversos procedimientos que persigan el mismo fin, cada uno con estructuras y etapas diferentes, y que ofrezcan más o menos eficiencia, Estos estarán basados en normas nacionales o internacionales para atención de emergencias, de ahí su abreviatura PON’S (Procedimientos operativos normalizados).

Procedimiento para personas que tengan Vehículos

Se deberán atender los siguientes procedimientos en caso de emergencia:

1. Si hay vehículos estacionados frente a la entrada del edificio deberán ser retirados inmediatamente, a la orden del coordinador de emergencia
2. Si existiere algún vehículo con materiales peligrosos, deberá retirarse del área inmediatamente.

**EN CASO DE INCENDIO**

Quien descubra Informa inmediatamente al brigadista del área,

el fuego o a su jefe inmediato para que active la alarma

Brigada Coordina y dirige actividades de primera respuesta

(Control del incendio): Evalúe la situación y establezca prioridades, Intente controlar el incendio: Si conoce el manejo de los extintores utilícelos, de lo contrario evacue la zona, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Actúe SIEMPRE con seguridad
2. No le dé la espalda al fuego
3. Si hay humo retírese gateando
4. Suspender el fluido eléctrico del área afectada
5. Procure retirar los objetos que sirvan para acelerar el proceso de la combustión.

Coordinador Evalúe la situación, coordine la operación interna contra incendio y con las entidades de apoyo externo

(Bomberos, Policía, etc.)

Active la evacuación en caso necesario

EN CASO DE ATENTADO TERRORISTA

En este aparte se incluyen los procedimientos a seguir, en caso de recibirse información sobre la posible colocación en las instalaciones de la Empresa, de artefactos incendiarios o explosivos. La información, sin importar su procedencia, debe recibir atención preferencial a fin de establecer su veracidad.

Procedimiento para quien recibe la llamada:

1. Conserve la calma.
2. Hable tan suave como pueda y evite la agresividad.
3. Retenga en la línea a la persona que llama, tanto como sea posible.
4. Procure que le repita el mensaje y trate de escribirlo palabra por palabra.
5. Pregunte lo necesario para la ubicación y características del artefacto.
6. Dígale que la instalación está ocupada y que la explosión puede ocasionar muertes a personas inocentes.
7. Ponga especial atención a los ruidos extraños, como motores en funcionamiento, música y otros que puedan dar una pista remota para localizar el lugar de donde se está llamando. El tono de voz, el acento, etc., son muy importantes.
8. Avise al Director de Emergencias

**Coordinador de Emergencias:**

1. Comuníquese con el grupo antiexplosivos.
2. Evalúe la necesidad de evacuar o no las instalaciones. En caso positivo, coordine con el Coordinador de Emergencia el orden de salida y las recomendaciones especiales a seguir.

**Si se observa un artefacto sospechoso** próximo o dentro de las instalaciones de la empresa, se debe informar inmediatamente a su superior inmediato, a un brigadista o al Coordinador de emergencia, y seguir el protocolo como el caso anterior

Brigadistas

Tenga en cuenta que los artefactos incendiarios o explosivos generalmente se disimulan en una botella, un pedazo de tubo, un paquete envuelto, un ramo de flores, una tula de correo, una cartera de mujer, un libro grueso y otros sistemas similares.

Informe de inmediato al personal de seguridad para que se comunique con el grupo antiexplosivos.

Si el explosivo u objeto sospechoso es descubierto antes de que lleguen las autoridades, o si se conoce la ubicación del mismo:

1. No toque o trate de remover el objeto.
2. Señalice y demarque el área en que se encuentra.
3. Abra ventanas y puertas.
4. Aléjese del sitio y ordene mantenerse a las demás personas a prudente distancia del objeto detectado.
5. RECUERDE ¡Que sólo los expertos pueden desactivar una bomba!
6. Evalúe la necesidad de evacuar o no las instalaciones. En caso positivo, coordine con el Coordinador de Emergencias el orden de salida y las recomendaciones especiales a seguir.

PROCEDIMIENTO EN CASO DE SISMO

La experiencia demuestra que es posible la ocurrencia de eventos resultantes de causas naturales que presentan serias y amplias amenazas a la vida, salud o propiedad. En este aparte se dan los procedimientos a seguir en caso de un sismo:

**Empleados / Visitantes**

Durante un movimiento sísmico

1. Conserve la calma y evite correr. El pánico es tan peligroso como el terremoto
2. Busque refugio al lado las columnas de la edificación, esta es la parte más resistente de la estructura.
3. No se acerque a las ventanas, los vidrios pueden reventarse y causar lesiones.
4. Aléjese de estanterías y elementos que puedan caer.
5. No salga corriendo.
6. Si el terremoto lo sorprende en un pasillo, arrodíllese junto a un muro interior alejado de ventanas, incline la cabeza sobre las rodillas con el cuerpo doblado, codos y antebrazos protegen los costados de la cabeza y las manos se entrelazan en la nuca.
7. No intente salir hasta que el terremoto haya cesado.
8. Espere instrucciones del personal de la Brigada.
9. Permanezca en el edificio

Después del movimiento sísmico

1. Permanezca alerta en el sitio durante un minuto al menos, después del cese del terremoto; generalmente el fenómeno se repite y la construcción debilitada puede caer.
2. Hágase notar si está atrapado, mediante una señal visible o sonora (un pito).
3. Cumpla el proceso de evacuación al escuchar la señal.
4. Evite correr al salir, no lleve objetos grandes o pesados, en lo posible no pise escombros.
5. Al salir lleve consigo los documentos de identidad, documentos de EPS y ARL, Teléfono celular y su dinero.
6. Evite hacer daño a alguien al remover escombros con herramientas.
7. Evite beber agua de la llave, puede haberse contaminado.
8. Evite descargar los sanitarios.
9. Verifique que no haya conatos de incendio.
10. Evite infartos telefónicos, no llame si no es estrictamente necesario.
11. Busque refugio dentro del piso si la salida está obstruida, haga señales hacia la calle en demanda de ayuda.
12. Acate las instrucciones del personal de la brigada.

Brigadistas- Grupo de apoyo

Después del movimiento sísmico

1. Corte la energía eléctrica hasta verificar que no haya arcos voltaicos.
2. Si hay señales evidentes de daño a la estructura (paredes o techos agrietados), aísle el área por medio de cintas, vigías o avisos.
3. Verifique y controle riesgos asociados como: incendios, fuga de fluidos (agua, combustible, aceites, etc.).
4. Verifique el estado de todas las tuberías utilizadas en los procesos de mantenimiento vehicular.
5. Espere instrucciones del Coordinador de Emergencias.
6. Después de evacuadas las instalaciones, NO regrese si no hay autorización.

**PROCEDIMIENTO EN CASO DE INUNDACION**

1. Evalúe dentro de la edificación la ubicación de posibles zonas inundables.
2. En caso de ingreso de agua a las instalaciones, desconecte equipos eléctricos, cierre llaves de paso de agua y gas.
3. Guarde la documentación importante de la institución.
4. Ubíquese en la zona más alta posible.
5. Evite hacer comentarios innecesarios.
6. Ayude a las personas que lo requieran.
7. No realice actos heroicos.
8. Informe de su ubicación y si hay más personas con usted.
9. Conserve la calma, el rescate es inminente.

**PROCEDIMIENTO EN CASO DE ACCIDENTE**

1. Solicite ayuda al personal que se encuentre cerca de usted.
2. No mueva al accidentado, excepto cuando haya riesgos en el área.
3. Si ha recibido entrenamiento, está capacitado inicie la atención.
4. Permanezca con el accidentado hasta que llegue la ayuda.

PROCEDIMIENTOS POST SINIESTRO

1. Notificación a la Compañía de Seguros para activar las pólizas.
2. Siempre que por un siniestro se produzca una pérdida asegurada en las instalaciones de se deberá seguir el procedimiento:
3. Notificar telefónicamente y por escrito en un plazo no mayor a 24 horas a la oficina financiera de la Aseguradora.
4. No mover o retirar material o equipo, incluyendo escombros del área del siniestro, hasta tanto reciba la visita del funcionario de la compañía de seguros o sea autorizado por ella o por las personas asignadas.
5. Asegúrese de que la autoridad competente haya sido notificada y elabore el reporte correspondiente (Bomberos, Policía, etc.) y solicite copia de dicho informe.

**REMOCIÓN DE ESCOMBROS**

Después de un siniestro se hace necesaria la remoción de los materiales, equipos y elementos que han resultado deteriorados total o parcialmente por el mismo, buscando con ello:

1. Salvar aquellos que no han sufrido consecuencias, o que puedan recuperarse.
2. Disminuir el riesgo latente ocasionado por situaciones de inestabilidad y desorden del área afectada.
3. Facilitar la readecuación de las áreas afectadas y la reiniciación de actividades en la misma.

La remoción de escombros debe reunir las siguientes condiciones:

1. Ser lo suficientemente rápida para minimizar el tiempo de suspensión de labores facilitando la reparación y reinicio de las actividades.
2. Realizarse en forma lo suficientemente cuidadosa para evitar lesiones a las personas o daños adicionales a equipos o instalaciones y para no destruir pruebas. Hacerse en el tiempo y condiciones permitidas por los contratos de seguros vigentes.

**RECOMENDACIONES GENERALES**

1. Los trabajadores deben participar en las actividades propuestas.
2. Conocer el Plan de Emergencias.
3. Cada trabajador debe conocer al personal encargado de la implementación del Plan de Emergencias.
4. Reconocer las indicaciones y señales de alarma.
5. Identificar la ubicación de camillas, botiquines y extintores.
6. Identificar las rutas de evacuación.
7. Transitar por áreas seguras.
8. Identificar a los brigadistas que pueden portar chalecos, brazaletes, etc.
9. Conocer los números de los cuerpos de socorro y atención de emergencias.
10. Asistir a los programas de capacitación y entrenamiento estipulados.
11. Seguir las instrucciones de los brigadistas y cuerpos de emergencia.
12. Informar ante cualquier evento o situación extraña que pueda desencadenar una emergencia.
13. Todos los integrantes de la brigada deben asistir a las capacitaciones programadas para su óptimo desempeño.
14. Durante el proceso de implementación de este plan, se debe dar prioridad a la instalación y pruebas del sistema de alarma de evacuación así como su socialización y uso óptimo.
15. Dentro del plan de inspección del equipo fijo de protección contra incendio, se debe solicitar la prueba hidráulica de este para conocer su estado actual de operatividad.
16. Los extintores que se encuentran en fecha de vencimiento deben ser enviados a recarga previa practica del personal de la brigada y demás funcionarios de la empresa.

**INTERVENCIONES SUGERIDAS PARA DISMINUIR LA VULNERABILIDAD:**

1. Establecer y ejecutar el programa de capacitación y entrenamiento para la Brigada de emergencias, simulando las diferentes contingencias que se puedan presentar.
2. Nombrar un representante de la Rectoría como Portavoz de la Institución, responsable de las comunicaciones externas.
3. Dotar elementos para el personal que sirvan a la tarea de atención y recuperación en emergencias:, radios de comunicación, distintivos, pitos, linternas, etc.
4. Garantizar una completa y permanente vigilancia de todas las áreas, en procura de atender oportunamente posibles atentados, especialmente en jornadas nocturnas.
5. Garantizar la ejecución semanal de back up, salvaguardando externamente toda la información de la Compañía.
6. Implementar el Plan de Continuidad del Negocio (PCN), establecer las contingencias operacionales que pueden afectar el desarrollo normal de las actividades y definir recursos financieros, equipos, Talento humano y procedimientos para contrarrestar las contingencias.